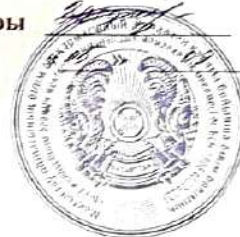


«Бекітемін»

Маңғыстау облысының білім басқармасының
Жанаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
«№22 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің
директоры

З.Ә.Құсайынова
2023ж



Маңғыстау облысының білім басқармасының Жанаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің
«№ 22 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің 2023\2024 оқу жылына арналған мектепшілік
бақылау және басқару жоспары

2023 \ 2024 оқу жылы

Түпнұсқа хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көнбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттап тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі оқылықтарының орын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мүғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудары отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін бөлжәйды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс болу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құрыреті шегінде түзетінін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

Маңғыстау облысының білім басқармасының Жанаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің «№ 22 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің 2023/2024 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау және басқару жоспары

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	тақырыптық	құжаттарды зерттеу,бекіту	Тамыз	Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Ужазова Б.Т.	Әдістемелік кеңес отырыс	Хаттам а	Қаңтар
Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	жоспарлы түрде	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Қожанова Н.А.	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Қаңтар
Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Қожанова Н.А.	Педагогикалық кеңес	хаттам а	қаңтар
Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талалқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	сапалы,уақыттылы толтырылуы	дербес бақылау	бақылау ,талдау	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А.	Директор жанындағы	Анықтама,хат	Қаңтар

						директор Құсаинова З.Ә	отырыс	тама	
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	журналды уақытылы толтыру	үнемі	күнделікті бақылап отыру	ай сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Қожанова Н.А.	Директор жанындағы отырыс	хаттам а	ай сайын
Жалпай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	тақырыптық	Толтырылуы мен деректердің уақытылы енгізілуін бақылау	тоқсанда 1 рет	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Қожанова Н.А.	Директор жанындағы отырыс	ҰБДҚ бойынша шифрлы деректер	Тоқсанда 1 рет
Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	нормативтік құжаттар аттестаттау кестесін нақтылау	Тақырыптық	комиссия мүшелерін құру.	Қыркүйек Қаңтар	Директордың әдістемелік орынбасары Ужазова Б.Т..	Әдістемелік кеңес	хаттам а	Қаңтар
Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмысқа жайлы жағдай жасау.	тәлімгер тағайындау тәлімгердің педагогпен жұмыс жоспарын бекіту	Тақырыптық	бірлестік отырысы	Тамыз	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары Асапова А.	Әдістемелік кеңес	хаттам а	қаңтар
Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	дербес	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Қожанова Н.А.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	Тоқсан сайын
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды	Сыныптық – жалпылауш	Байқау	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Джарылғасова Б. әдеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	хаттам а	ай сайын

		тегін тамактандыруд ы қадағалау	ы бақылау			Асенова Ж.			
Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттамалар , бұйрықтар	жоспарлы түрде, тақырыпты к	дербес	тоқсан сайын	Директордың өті жөніндегі орынбасары Джарылгасова Б. Әдіскер Ужазова Б	Директо р жанында ғы отырыс	хаттам а	тоқсан сайын
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыпты к	бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүй ек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Джарылгасова Б	Директо р жанында ғы отырыс	анықта ма	қаңтар
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесін нақтылау және түзету	тақырыпты к	күнделікке балл мен баға қойылуын тексеру	қазан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Қожанова Н.А.	Директо р жанында ғы отырыс	хаттам а	қаңтар
Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы. 9\11 сынып оқушыларын қорытынды аттесттау нәтижесі.	Құжаттар 9\11 сыныптар	әкімшілік	мемлекеттік аттестаттау қорытындысы бойынша хаттамалар толтыру	маусым	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. ӘБ жетекшілер, пән мұғалімдері	педкеңес	педкең ес хаттам асы	2024ж
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыру, толтырылуын қадағалау	Алфавиттік кітап	тақырыпты к	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуының тексеру	Токсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Қожанова Н.А.	Директо р жанында ғы отырыс	хаттам а	тоқсан сайын
Оқулықтардың, оқу- әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыпты к	Оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату	тамыз	Кітапханашы Усербаева С әлеуметтік педагог Асенова Ж	Директо р жанында ғы отырыс	хаттам а	жыл басында

				жұмыстарын тексеру.					
--	--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Ескіріп бақылау
1	«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр сыныпта өздігімен анықтау	тақырыптық	жалпылама бақылау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	хаттама	тоқсан сайын
2	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (нәтижелік бойынша пәндерді әр мектеп өздігімен анықтайды)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау. Негізгі жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жүзеге асырылуы	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі.	Тақырыптық	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	хаттама	Әр тоқсан соңында
3	Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	тақырыптық	Пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша жұмыстың	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	хаттама	

					жүргізілуін бақылау, тексеру					
4	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	хаттама	қаңтар
5	Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалды сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	қыркүйек	Оқу-тәрбие орынбасары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	хаттама	қаңтар
6	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4-сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	Пән мұғалімдері психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы	хаттама	
7	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сыныптардағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	Пән мұғалімдері психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы	хаттама	қаңтар
8	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағы (функционалдық сауаттылықты арттыру	тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	Қазан	Директордың орынбасарлары	ДЖК	хаттама	қаңтар

9	Көркем сиек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4- сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары)	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қазан	Директордың орынбасарлары	ДЖК	хаттама	көпестік
10	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2-4- сыныптар орыс тілі сабағы	Тақырыптық	Шәкіл бақылауы/ сабақты зерттеу	қараша	Оқу-тәрбие орынбасарлары	Мониторинг Бірлестік отырысында талдау.	хаттама	2024ж
11	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тымді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	2-4- сыныптардағы музыка сабағы	Тақырыптық	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тымді дамытуын тексеру	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес	хаттама	2024ж
12	Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тымді қолдану	Оқушылардың АКТ жұмыс дағдыларының деңгейін анықтау	3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	қараша	Директордың орынбасарлары	Бірлестік отырыстары	хаттама	2024ж
13	Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тымді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық	Мұғалімдердің сандық технологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	1-4, 3-4- сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі.	тақырыптық	сабақты бақылау, оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	қараша	Директордың орынбасарлары	Мониторинг Бірлестік отырысында талдау.	хаттама	2024ж

	сауаттылық (1-2 сыныптар)									
14	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанға интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқыту пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайын тексеру	қарама	Директордың орынбасарлары	Оқу-ісі орынбасары жауапты отырыс	аяқталады	2-4
15	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуға арналған оқытудың тиімді тәсілдерін тереңдету	2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні	тақырыптық	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайын тексеру, есқабатта су	қарама	Оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. директор Құсаншова З.Ә.	Әдістемелік кеңес отырысы	қаттам	2024ж
16	Төксең бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау қорытынды нәтижесі	қарама	Оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. директор Құсаншова З.Ә.	Педагогикалық кеңес	қаттам	тоқсан сайын
17	Төксең бойынша жаппайлық бағалау қорытындысы	Оқудағы келергі ілерді анықтау, оқылықтарды анықтау;	Оқушылардың ГЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ, ГЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау қорытынды нәтижесі	қарама	Оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. директор Құсаншова З.Ә.	Әдістемелік кеңес	қаттам	тоқсан сайын
18	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	жестерлі түрде	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау, стандартқа сәй нормаларын салыстыру	жестерлі	Оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. директор Құсаншова З.Ә.	Әдістемелік кеңес отырысы	қаттам	есуір
19	4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді мектеп бағамына қарай)	4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	4-сынып оқушыларының оқындылық кесінді қорытындысы	тақырыптық	тестілеу оқушыларының оқу нәтижелерін анықтау	жестерлі	Оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. директор Құсаншова З.Ә.	ДЖО	қаттам	тамамыр

20	Оқушылардың тақсандақ қорытынды бойынша білім деңгейі (сыныптарды мектеп анықтайды) өзі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. директор құсаннова З.О.	Әдістемелік отырысы	хаттама	тоқсан сайын
21	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы сабақтарды бақылау	желтоқсан	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік отырысы	хаттама	тоқсан сайын
22	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	5-6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы	Тақырыптық	ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұхбаттасу	желтоқсан	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік отырысы	хаттама	желтоқсан
23	Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар);	Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу	5-7 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер	тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	желтоқсан	МО жетекшісі	Әдістемелік отырысы	хаттама	желтоқсан
24	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар)	Оқушылардың ағылшын тіліндегі жазылым дағдыларының деңгейін анықтау,	5-7 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы,ҚМЖ,	тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау,	желтоқсан	Директордың орынбасарлары	ДЖО	хаттама	желтоқсан

		мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	диагностикалық тест		сабақтарды бақылау					
25	5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	5-7 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ	тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Директордың орынбасарлары	ДЖО	хаттама	қаңтар
26	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ	тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Директордың орынбасарлары	ДЖО	хаттама	қаңтар
27	5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. директор Құсаннинова З.Ө.	ДЖО	хаттама	қаңтар
28	5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-9 сыныптардағы математика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ	тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. директор Құсаннинова З.Ө.	ДЖО	хаттама	қаңтар
29	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік отырысы	хаттама	қаңтар

30	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар.	тақырыптық	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау, тексеру. нәтижесін қорытындылау	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	хаттама	қаңтар
31	7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау	7-9 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	география пәнінің берілу жағдайын тексеру	қаңтар	Директордың ғылыми і.ж. орынбасарлары	Әдістемелік отырысы	хаттама	қаңтар
32	ЕМЦ пәндерінің ағылшын тілінде берілу жағдайы	ЕМЦ пәндерін ағылшын тілінде жүргізілу талаптарының орындалуы (толықтай, бір бөлігінің)	8-11 сыныптар факультатив сабақтар	Тақырыптық	ЕМЦ пәндерінің ағылшын тілінде берілу жағдайын бақылау	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	хаттама	қаңтар
33	Жаратылыстану бағытындағы пәндердің ағылшын тілінде берілуі	ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқыту сапасын бақылау	8-11 сыныптар	Тақырыптық	ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқыту сапасын зерделеу	Қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. Бірлестік жетекшілері	ДЖО	хаттама	қаңтар
34	Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау	8-9, 9-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	ҚМЖ талдау, сұқбаттасу	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	хаттама	қаңтар
35	8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында	Пән мұғалімдерінің сандық технологияларды қолдану деңгейлерін	8-11 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	орыс тілі мен әдебиеті сабақтарын бақылау,	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А.	Әдістемелік отырысы	хаттама	ақпан

	интербелсенді әдістерді пайдалануы	анықтау			тестілеу		Бірлестік жетекшілері			
36	8-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу	8-11 сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғалімдері, сабақ, ҚМДЖ	Тақырыптық	дене шынықтыру пәнінің сабақ барысындағы қолдану әдіс-тәсілдерін зерделеу	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Қожанова Н.А.	Әдістемелік отырысы	хаттама	ақпан
37	8-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу	Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау	8-11 сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМДЖ	Тақырыптық	физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу, тексеру	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Қожанова Н.А.	Әдістемелік отырысы	хаттама	ақпан
38	10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау	10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар	Тақырыптық	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау, тексеру	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. психолог Дүйсенова М	Әдістемелік отырысы	хаттама	наурыз
39	10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау;	Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	10-11 сыныптардағы тарих сабағы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, бақылау кесінділері	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	хаттама	наурыз
40	10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы	Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін, оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін анықтау	10-11 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМДЖ	Тақырыптық	ҚМДЖ ларды қарау, талдау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. Бірлестік жетекшілері	ДЖО	хаттама	наурыз

41	10-11 сыныптар химия пәнін оқыту жағдайы.	Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктері деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау	10-11 сынып оқушылары мен. пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/бақылау кесінділері, сабақтарды бақылау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. Бірлестік жетекшілері	ДЖО	хаттама	наурыз
42	10-11 сынып оқушыларының биология пәнінен функционалдық білім деңгейі	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау	10-11 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/сабақты бақылау, бақылау жұмыстары	наурыз	Директордың ғылыми істері б-ша орынбасары Асавова А	Ғылыми кеңесте	хаттама	наурыз
43	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (10-11 сыныптар);	Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау	10-11 сыныптар қазақ тілі сабағы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/жазбаша жұмыстар, сабақтарды бақылау	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	хаттама	сәуір
44	10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы	Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау	10-11 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/сабақтарды бақылау	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	хаттама	сәуір
45	10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі;	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	АӨД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұхбаттасу	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	хаттама	сәуір
46	Робототехника курсының өткізілу деңгейі;	Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін, пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагностикалау	Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ	Тақырыптық	сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу	сәуір	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, Асавова А оқу орынбасары Қожанова Н.А.	Әдістемелік отырысы	хаттама	сәуір

48	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларда ұлттық колөнерге баулу;	Оқушылардың кол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабағы	Тақырыптық	Оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	хаттама	сәуір
49	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу срезелері	Тақырыптық	мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, Қожанова Н.А. оқу орынбасары	Ғылыми кеңес	хаттама	мамыр
50	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	тақырыптық	мониторинг деректерін зерделеу, құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. кеңес	хаттама	мамыр
51	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы;	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	тақырыптық	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасын тексеру	мамыр	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, Асавова А. оқу орынбасары	Әдістемелік отырысы	хаттама	мамыр
52	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	тақырыптық	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау	мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. Бірлестік жетекшілері, директор Құсаннинова З.Ә	Пед. кеңес	хаттама	мамыр
53	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының	4, 8-сынып оқушыларының байқау тест	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А.	Директор жанында	хаттама	үнемі

		диагностикасы, МОДО	қорытындысы					ғы отырыс		
55	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	тақырыптық	жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі, тәрбие жөніндегі орынбасарлары	ӘБ отырысы	хаттама	үнемі

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Тақырыптық	бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖК	анықтама	қаңтар
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	ДЖК	хаттама	қаңтар
3.	Оқушылардың оқу сауаттылығын	Оқу сауаттылығын	Гуманитарлық бағыттағы	Тақырыптық	Бақылау, талдау ҚМЖ зерделеу	қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖК	хаттама	қаңтар

	қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	сабақтар, ҚМЖ							
4.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері	Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Байқау Талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысы	хаттама	қаңтар
5.	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігімен жұмыс түрлері 2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖК	хаттама	қаңтар
6.	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр	Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері	Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	хаттама	Желтоқсан Наурыз, мамыр
7	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, қаңтар, мамыр	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте бойынша	хаттама	қаңтар, мамыр
8	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қазан	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кестеге сай	хаттама	қаңтар, мамыр

		олқылықтарды тұттыру жұмыстарын жақсартуға қолдау								
9	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақытты және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Тақырып- тық	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ОДЖО қатысуы мен жиналыс	хаттама	желтоқсан , наурыз
10	Әр оқу тоқсан жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервтегі оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	Тақырып- тық	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ОДЖО қатысуы мен жиналыс	хаттама	желтоқсан , наурыз, маусым
11	Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	Тақырып- тық	Бақылау, талдау	Қараша, желтоқсан, сәуір	Директордың орынбасары	ДЖО	хаттама	желтоқсан , сәуір
12	Үлгерісшіліктің себептері мен	Ғылыми- жаратылыстану	Ғылыми- жаратылыстану	Тақырып	Мұғалімдердің	Желтоқсан,	Директордың орынбасары, ОБ	Әдістем елік	хаттама	желтоқсан

	салдарын анықтау	бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	у бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңгейлерін толықтырып отыру	ық	талдаулары	сәуір	жетекшілері	кеңес		, сәуір
13	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себепін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ, ГЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Орынбасар жаһандағы отырыс	хаттама	наурыз
14	Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингі (сыныптарды әр мектеп өзі анықтайды)	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету	Оқу әрекеттері	Тақырыптық	Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қаалағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру	Қарқуіек, желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасарлары	ДЖО	хаттама	желтоқсан, сәуір
15	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай	хаттама	қаңтар, сәуір
16	5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай	хаттама	қаңтар, сәуір

менгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	анықтау								
--------------------------------------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Сәуір-қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кенестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір, тамыз-қыркүйек
Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары	ҒЖБ отырысы	ҒЖБ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек

Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың салалық уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз - қазан
Ғылыми жұмыстың жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, түйіндейтін қауіптер	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Алдын-ала көрғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан

Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық	Жетекшілермен және қатысушылармен EduScrum, коучинг	Қыркүйек	ГЖ бойынша директор орынбасары	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақыттылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психологтер	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронт алды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог-психологтер	Директор жанындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	сәуір

Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір
Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдалы мен тиімділігі)	Желтоқсан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр
Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	тамыз
ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚ жұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	қараша-желтоқсан

Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронт алды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы
--	--	----------------------------------	------------	---	-------------	--	-------------------------------------	---	----------

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешім	Екінші бақылау
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ</i>	Қыркүйектің 1 аптасы	ДГЕЖО	Директордың жанындағы кеңес	БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	қаңтар
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖО	Директордың жанындағы кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде
	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖО	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде

Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу <i>Құжаттаманы зерделеу:</i> ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	отырысында тәжірибе алмасу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде
Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу <i>Құжаттаманы зерделеу:</i> ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес		Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде
Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу <i>Құжаттаманы зерделеу:</i> ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде
Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу <i>Құжаттаманы зерделеу:</i> ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде
Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау	Тақырыптық	<i>Білімді тексеру:</i> <i>қорытынды бақылау жұмыстары</i> <i>Талдау: ТБЖ нәтижелері</i>	Токсанла 1 рет	ДОТІЖ О, ДҒІЖО	Директордың жанындағы кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу	Токсанла 1 рет
Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау	Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама</i>	Жыл бойы	ДҒІЖО	Директордың жанындағы кеңес		жыл бойы

Мұғалімдердің белсенді / пәсіпті ұстазы	Білім сапасын арттыру және оқушылардың ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің дағдылары мен әдістерінің дайындығын жай-күйі	Тақырыптық	<i>Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТЖ О психолог	Педкеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	жыл бойы
	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТЖ О психолог	Педкеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	жыл бойы
	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТЖ О	Педкеңес	Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру	жыл бойы
	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТЖ О	Педкеңес	Ашық сабақтар өткізу	жыл бойы
	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	ДТЖО	Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	жыл бойы
	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама,</i>	Жыл бойы	ДТЖО	Педкеңес	Озық педагогикалық	жыл бойы

	шараларға қосу, өтін-олі тәртібіне сәйкес қабілетіне баға беру.		ық	тылар				тәжірибені тарату	
“Жас мұғалім-тәлімгер” жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қызындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Жыл бойы	ДГТЖО ДОТЖ О	ГТЖК	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	жыл бойы
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Ай сайын	ДГТЖО ДОТЖ О	ГТЖК	Жас мұғалімдер онқушігін өткізу	әр ай сайын
	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау.		Тақырыптық	Бақылау Күжестігіманы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДГТЖО	ГТЖК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	жыл бойы
	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.		Тақырыптық	Бақылау Күжестігіманы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДГТЖО	ГТЖК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	жыл бойы
	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.		Тақырыптық	Бақылау Күжестігіманы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДГТЖО	ГТЖК	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	жыл бойы

Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	<i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДГҒЖО ДӨТЖ О	ГПЖ	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	Жартыжылдықта 1 рет
	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	<i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i>	Төкесанда 1 рет	ДГҒЖО ДӨТЖ О	ГПЖ	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ГЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	Төкесанда 1 рет
	Педагогтардың инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.		Тақырыптық	<i>Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДГҒЖО ДӨТЖ О	ГПЖ	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтардың тәжірибесін жинақтау	Жартыжылдықта 1 рет
Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДГҒЖО ДӨТЖ О	Директордың жаанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің өкпінділігіне қатысу	Жартыжылдықта 1 рет
	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен білісіндігіне		Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДГҒЖО ДӨТЖ О	Директордың жаанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің	Жартыжылдықта 1 рет

баға беру.						онкүндігіне қатысу	
Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білумен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау..	Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТДЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	Жартыжылдықта 1 рет
Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.	Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТДЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	Жартыжылдықта 1 рет
Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТДЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	Жартыжылдықта 1 рет
Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.	Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТДЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	Жартыжылдықта 1 рет
Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТДЖ О	Директордың жанындағы кеңес	жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	Жартыжылдықта 1 рет

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басып алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор	ДЖК	Хаттама	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Тақырыптық	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТДЖО	СЖО	Хаттама	Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТДЖО	ДЖК	Хаттама	Қаңтар
4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұхбаттасу	Ай сайын	ДТДЖО	Штаб отырысы	Хаттама	Кезекті
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триаласының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиылымстархаттамалары, ресурстар	Төксан сайын	ДТДЖО	ӨКО	Хаттама	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Тақырыптық	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұхбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТДЖО	ӨКО	Хаттама	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабактан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың ролін анықтау	1-11-сыныптар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТДЖО	ДЖК	Хаттама	Қаңтар
8	Спорт секциялары мен үйірме	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына	1-11-сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама, сұхбаттар алу,	Төксан сайын	ДТДЖО	ДЖК	Хаттама	Төксан сайын

	жұмыстарының жүргізілу деңгейі	сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау			диагностика жасау					
9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қоллаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	ДТДЖО	СЖО	Хаттама	Тоқсан сайын
10	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ӨӨБҰО	Хаттама	Тоқсан сайын
11	Сабактан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға күштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ҒӘК	Хаттама	Тоқсан сайын
12	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	ДТДЖО	ДЖК	Хаттама	Жыл бойы
13	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жиық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ДЖК	Хаттама	Тоқсан сайын
14	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлеуіс отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	ДТДЖО	ДЖК	Хаттама	Күнделікті

15	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етілуін бақылау	1-4-сыныптар	Тақырыптық	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	ДТДЖО	СЖО	Хаттама	Күнделікті
16	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Токсан сайын	ДТДЖО	ҒӨК/ПК	Хаттама	Токсан сайын
17	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	Жыл бойы	ДТДЖО	ДЖК	Хаттама	Жыл бойы
18	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жске консультациялар)	Құжық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құжық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	ДТДЖО	Штаб отырыс / Штаб кенесі	Хаттама	Кезекті
19	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жоспарларды талдау	Қыркүйек/қазан	ДТДЖО	ДЖК	Хаттама	Қантар

20	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық аудандық ПБ, Нарконтраст ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуына және іске асырылуына бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Тасырылтық	Жоспарларды талдау	тағыз желтоқсан сәуір	ДТЖО	ҒӨК	Хаттама	Желтоқсан сәуір
21	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жай-күйі	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың қауіпсіздігіне алдын алу	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Тақырыптық	Құжаттарды, жиыналыс хаттамаларын зерделеу	Тағыз, желтоқсан, сәуір	Директор	ДЖК	Хаттама	Желтоқсан, сәуір
22	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа қауіпсіздікке көзес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жиыналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТЖО	СЖО	Хаттама	Ақпан
23	Медицина қызметкерінің және гигиена педагогының қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Билік оқушылардың барынша гигиеналық талаптарды сақтауын қадағалауы ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТЖО	Кеңес	Хаттама	Ақпан
24	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, жо-шаралар сипатын бақылау	Жұмыс жоспары, жо-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын	ДТЖО	Кеңес	Хаттама	Тоқсан сайын

ПҚ-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жауаптық кеңес

ҒӨК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӘӘБҰО-Әлеуметтік басқару ұйымының отырысы

ДТЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒК-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы