

«Бекітемін»  
Манғыстау облысының білім басқармасының  
Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің  
«№22 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің  
директоры З.Ә.Құсайынова



2024ж

Манғыстау облысының білім басқармасының Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің  
«№ 22 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің 2024\2025 оқу жылына арналған мектепшілік  
бақылау және басқару жоспары

2024 \ 2025 оқу жылы

### *Түсінік хат*

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бауу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

Маңғыстау облысының білім басқармасының Жаңаөзен қаласы бойынша білім бөлімінің «№ 22 жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің 2024/2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау және басқару жоспары

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	тақырыптық	құжаттарды зерттеу,бекіту	Тамыз	Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Ужазова Б.Т.	Әдістемелік кеңес отырыс	Хаттама	Қаңтар
Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашалағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	жоспарлы түрде	Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Қожанова Н.А.	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Қаңтар
Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Қожанова Н.А.	Педагогикалық кеңес	хаттама	қаңтар
Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	сапалы,уақытылы толтырылуы	дербес бақылау	бақылау ,талдау	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А.	Директор жанындағы	Анықтама,хат	Қаңтар

						директор Құсаинова З.Ә	отырыс	тама	
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуы, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	журналды уақытылы толтыру	үнемі	күнделікті бақылап отыру	ай сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Қожанова Н.А.	Директор жанындағы отырыс	хаттам а	ай сайын
Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	тақырыптық	Толтырылуы мен деректердің уақытылы енгізілуін бақылау	тоқсанда і рет	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Қожанова Н.А.	Директор жанындағы отырыс	ҰБДҚ бойынша шаңфирлы деректер	Тоқсанда і рет
Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	нормативтік құжаттар аттестаттау кестесін нақтылау	Тақырыптық	комиссия мүшелерін құру.	Қыркүйек Қаңтар	Директордың әдістемелік орынбасары Ужазова Б.Т.	Әдістемелік кеңес	хаттам а	Қаңтар
Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмысқа жайлы жағдай жасау.	тәлімгер тағайындау, тәлімгердің педагогпен жұмыс жоспарын бекіту	Тақырыптық	бірлестік отырысы	Тамыз	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары Асанова А.	Әдістемелік кеңес	хаттам а	қаңтар
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қалағандары	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Джарыпғасова Б. алауметтік педагог Асанова Ж.	Директор жанындағы отырыс	Анықт ама	ай сайын



Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттамалар, бұйрықтар	жоспарлы түрде, тақырыптық	дербес	тоқсан сайын	Директордың өті жөніндегі орынбасары Джарылгасова Б. Әдіскер Ужазова Б	Директор жанындағы отырыс	хаттамалар	тоқсан сайын
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Джарылгасова Б	Директор жанындағы отырыс	анықтамалар	қаңтар
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесін нақтылау және түзету	тақырыптық	күнделікке балл мен баға қойылуын тексеру	қазан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Қожанова Н.А.	Директор жанындағы отырыс	хаттамалар	қаңтар
Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы. 9А11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау нәтижесі.	Құжаттар 9А11 сыныптар	әкімшілік	мемлекеттік аттестаттау қорытындысы бойынша хаттамалар толтыру	маусым	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. ОБ жетекшілер, пән мұғалімдері	педкеңес	педкеңес хаттамасы	2025ж
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыру, толтырылуын қадағалау	Алфавиттік кітап	тақырыптық	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуын тексеру	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Қожанова Н.А.	Директор жанындағы отырыс	хаттамалар	тоқсан сайын
Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарын тексеру.	тамыз	Кітапханашы Усербаева С әлеуметтік педагог Асенова Ж	Директор жанындағы отырыс	хаттамалар	жыл басында

## II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

**Мақсаты:** мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

**Оқу процесінің бақылау объектілері:**

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	«О» білім кесіндісін жүргізу 3-4 сыныптар, 8-9 сыныптар	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау (Өткен жылғы сыныптан алу)	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр сыныпта өздігімен анықтау	тақырыптық	жалпылама бақылау	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	І тоқсан
2	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі қорытындысы бойынша төмен сыныптарға бақылау жасау.	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау. (Кесінді қорытындысы бойынша төмен көрсеткен пәндермен жұмыс)	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі.	Тақырыптық.	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	тоқсан соңында	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	хаттама	тоқсан соңында
3	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар. Өткен жылғы игерілмей қалған пәндер)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2-4- сыныптар орыс тілі сабағы	Тақырыптық	Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу	қараша	Оқу-тәрбие орынбасарлары	Бірлестік отырысында талдау.	хаттама	Қараша
4	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын	Оқушылардың оқылм дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	жоспарлы түрде	Оқушылардың оқылм дағдыларының	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А.	Әдістемелік кеңес	хаттама	сәуір

	тексеру;				деңгейін анықтау, стандартқа сай нормаларын салыстыру		директор Құсаинова З.Ә.	отырысы		
5	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқитудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні	тақырыптық	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайын тексеру, сұқбаттау	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. директор Құсаинова З.Ә	Әдістемелік кеңес отырысы	хаттама	2025ж
6	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау, қорытынды нәтижесі	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. директор Құсаинова З.Ә	Педагогикалық кеңес	хаттама	тоқсан сайын
7	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ, ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау. Қорытынды нәтижесі	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А. директор Құсаинова З.Ә	Әдістемелік кеңес	хаттама	тоқсан сайын
8	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	тақырыптық	жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі, тәрбие жөніндегі орынбасарлары	ӘБ отырысы	хаттама	үнемі
9	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік отырысы	хаттама	қаңтар
10	Робототехника курсының өткізілу деңгейі;	Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін, пән	Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ	Тақырыптық	сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу	сәуір	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары,	Әдістемелік отырысы	хаттама	сәуір

		мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагностикалау					Асава А оқу орынбасары Қожанова Н.А.			
11	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері	Тақырыптық	мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, Қожанова Н.А. оқу орынбасары	Ғылыми консилиум	хаттама	мамыр
12	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Қожанова Н.А.	Директор жанындағы отырыс	хаттама	үнемі

### III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды камтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Тақырыптық	бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖК	анықтама	қаңтар
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың	Үлгерімі нашар оқушылардың	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары Бірлестік	ДЖК	хаттама	қаңтар



	ұйымдастыру. Жоспар жасақтау	негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	оқу әрекеттері				жетекшілері			
3.	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау, талдау ҚМЖ зерделеу	қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Анықтама	қаңтар
4.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері	Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Байқау Талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысы	хаттама	қаңтар
5	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11-смынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, қаңтар, мамыр	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте бойынша	Анықтама	қаңтар, мамыр
6	Бастауыш класс бойынша оққылыктармен жұмыстардың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Қараша, желтоқсан, сәуір	Директордың орынбасары	ДЖО	хаттама	желтоқсан, сәуір



IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерімі	Жауаптылар	Қарастырылған орыны	Басқарушылық шешімі	Ескіші қайтара бақылау
Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға лайықты жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Сәуір-қазан	ГЖ бойынша директор орынбасары	Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы жоспарын құру	сәуір, тамыз-қыркүйек
Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	ГЖ бойынша директор орынбасары	ГЖ отырысы	ГЖ қолданыстағы жұмысін құру	тамыз-қыркүйек
Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақтылы орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Психологтардың рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен дарынды оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	ГЖ бойынша директор орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Мектеп психологының сауалнама қорытындысы	тамыз - қазан

Ғылыми жұмыстың жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психологтер	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар
Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	ҒЖ бойынша директор орынбасары	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	тамыз

Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронт алды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары, жетекші мұғалімдер	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы
--	--	----------------------------------	------------	---	-------------	--	-------------------------------------	---	----------

#### V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ</i>	Қыркүйектің 1 аптасы	ДГҒЖО	Директордың жанындағы кеңес	БОП және БОП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	қаңтар
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде
	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде

	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу <i>Құжаттаманы зерделеу:</i> ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	отырысында тәжірибе алмасу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	
	Білім беру нәтижелеріне кол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу <i>Құжаттаманы зерделеу:</i> ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес		Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	
	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу <i>Құжаттаманы зерделеу:</i> ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Критериялды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	
	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау	Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама</i>	Жыл бойы	ДҒЖО	Директордың жанындағы кеңес		жыл бойы	
<b>Мұғалімдердің білімділік және іскерлік деңгейін бағалау</b>	Білім саласын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс саласына баға беру	<b>Мұғалімнің іскерлігі мен әдістемелік</b>	Тақырыптық	<i>Білімді тексеру:</i> <i>андандық бақылау жұмыстары, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТЖ О мен қоғам Т	Нед.кеңес	Lesson Study ұйымдастыру, олықталған арттыру, курстарына жабу	жыл бойы



Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.	Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТЖ О психолог	Педкөнес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	жыл бойы
Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау	Тақырыптық	<i>Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТЖ О	Педкөнес	Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру	жыл бойы
Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау	Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТЖ О	Педкөнес	Ашық сабақтар өткізу	жыл бойы
Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ақпарат беру шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау	Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	ДПЖО	Педкөнес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	жыл бойы
Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі шараларға ақсу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру.	Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	ДПЖО	Педкөнес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	жыл бойы





Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	<i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒЖО ДОТЖ О	ҒПК	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	Жартыжылдықта 1 рет
	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	<i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i>	Төксапта 1 рет	ДҒЖО ДОТЖ О	ҒПК	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	Төксапта 1 рет
	Педагогтардың инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.		Тақырыптық	<i>Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒЖО ДОТЖ О	ҒПК	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтардың тәжірибесін жинақтау	Жартыжылдықта 1 рет
Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒЖО ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	Жартыжылдықта 1 рет
	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне		Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒЖО ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама жас мұғалімдердің	Жартыжылдықта 1 рет

баға беру.						онкүндігіне катысу	
Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білумен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау..	Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТДЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне катысу	Жартыжылдықта 1 рет
Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.	Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТДЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне катысу	Жартыжылдықта 1 рет
Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТДЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне катысу	Жартыжылдықта 1 рет
Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.	Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТДЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне катысу	Жартыжылдықта 1 рет
Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒДЖО ДОТДЖ О	Директордың жанындағы кеңес	жас мұғалімдердің онкүндігіне катысу	Жартыжылдықта 1 рет

**VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орыны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор	ДЖК	Хаттама	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Тақырыптық	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТДЖО	СЖО	Хаттама	Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТДЖО	ДЖК	Хаттама	Қаңтар
4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	ДТДЖО	Штаб отырысы	Хаттама	Кезекті
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресурстар	Токсан сайын	ДТДЖО	ӘКО	Хаттама	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Тақырыптық	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТДЖО	ӘКО	Хаттама	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабактан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың ролін анықтау	1-11-сыныптар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТДЖО	ДЖК	Хаттама	Қаңтар
8	Спорт секциялары мен үйірме	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына	1-11-сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама, сұқбаттар алу,	Токсан сайын	ДТДЖО	ДЖК	Хаттама	Токсан сайын

	жұмыстарының жүргізілу деңгейі	сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау			диагностика жасау					
9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Токсан сайын	ДТДЖО	СЖО	Хаттама	Токсан сайын
10	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Токсан сайын	ДТДЖО	ӨӨБҮО	Хаттама	Токсан сайын
11	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Токсан сайын	ДТДЖО	ҒӘК	Хаттама	Токсан сайын
12	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғасыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	ДТДЖО	ДЖК	Хаттама	Жыл бойы
13	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Токсан сайын	ДТДЖО	ДЖК	Хаттама	Токсан сайын
14	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	ДТДЖО	ДЖК	Хаттама	Күнделікті



15	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуі үшін бақылау	1-4-сыныптар	Тақырыптық	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	ДТЖО	СЖО	Хаттама	Күнделікті
16	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтің ұйымдастыру және әлеуметтік педагогпен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Токсан сайын	ДТЖО	ҒӨК/ПК	Хаттама	Токсан сайын
17	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мүғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	Жыл бойы	ДТЖО	ДЖК	Хаттама	Жыл бойы
18	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жоспарларды талдау	Қыркүйек/қазан	ДТЖО	ДЖК	Хаттама	Қаңтар
19	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жоспарларды талдау	тамыз желтоқсан сәуір	ДТЖО	ҒӨК	Анықтама	Желтоқсан сәуір
20	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар	Кезекті	ДТЖО	СЖО	Хаттама	Ақпан

	Қызылорда облысы	Ақмола облысы	Ақтөбе облысы	Батыс Қазақстан облысы	Солтүстік Қазақстан облысы	Түркістан облысы	Жамбыл облысы	Қарағанды облысы	Павлодар облысы	Қостанай облысы	Ақтөбе облысы	Маңғыстау облысы	Денсаулық сақтау министрлігі	Қорғаныс министрлігі	Ішкі істер министрлігі	Сенат	Қаржы министрлігі	Жергілікті атқару органдары	Қорғаныс және Ішкі істер министрліктерінің қорғаныс қолдау қызметінде
Мектептер	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Балалар бағдарламалық орталықтары	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Қазақ балалар театры	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Қазақ балалар музыка театры	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Қазақ балалар опера театры	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Қазақ балалар драма театры	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Қазақ балалар музыка драма театры	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Қазақ балалар опера драма театры	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Қазақ балалар музыка опера драма театры	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- 13 - Қазақ балалар театры
- 14 - Қазақ балалар музыка драма театры
- 15 - Қазақ балалар опера драма театры
- 16 - Қазақ балалар музыка опера драма театры
- 17 - Қазақ балалар музыка драма театры
- 18 - Қазақ балалар опера драма театры
- 19 - Қазақ балалар музыка опера драма театры
- 20 - Қазақ балалар музыка опера драма театры